



دوشنبه سیام خرداد ماه ۱۴۰۱

سال هفتاد و هشتم شماره ۲۲۵۰۱

روزنامه رسمی جمهوری اسلامی ایران

شامل: قوانین - مذاکرات مجلس شورای اسلامی - رویه‌های قضایی - عهدنامه‌ها - آئیننامه‌ها

WWW.RRK.IR

WWW.DASTOUR.IR

تصویب‌نامه‌ها - تصمیم‌نامه‌ها - اساسنامه‌ها و آگهیها

تک شماره ۴۵۰۰ تومان

صفحه	دستگاه اجراء کننده	تاریخ تصویب	عنوان مندرجات (قوانین و مقررات و مصوبات آراء وحدت رویه)
۲	وزارت صنعت، معدن و تجارت - وزارت نیرو - وزارت راه و شهرسازی - وزارت کشور - وزارت امور اقتصادی و دارایی - وزارت جهاد کشاورزی - سازمان برنامه و بودجه کشور - سازمان حفاظت محیط زیست	۱۴۰۱/۳/۱۱	تصویب‌نامه در خصوص ساماندهی استقرار شهرک‌ها و واحدهای صنعتی و معدنی دارای پروانه بهره‌برداری در محدوده شعاع یکصد و بیست کیلومتری شهر تهران موضوع تصویب‌نامه شماره ۲۳۵۸۰/ت/۳۲۵۰۲ هـ مورخ ۱۳۸۴/۵/۱۱
۳	وزارت نفت - وزارت امور اقتصادی و دارایی - سازمان برنامه و بودجه کشور	۱۴۰۱/۳/۱۶	تصویب‌نامه در خصوص تعیین قیمت نقدی نفت خام و میعانات گازی تحویلی به پالایشگاه‌های داخلی در سال ۱۳۹۸
۳	وزارت امور خارجه	۱۴۰۱/۲/۲۱	تصویب‌نامه در خصوص برقراری مقررات لغو روایید برای دارندگان گذرنامه‌های دیپلماتیک و خاص بین دولت جمهوری اسلامی ایران و دولت قطر
۳	وزارت امور اقتصادی و دارایی	۱۴۰۱/۳/۱۶	تصویب‌نامه در خصوص تعیین نصاب معاملات موضوع ماده (۳) قانون برگزاری مناقصات - مصوب ۱۳۸۳ -
۳	وزارت کشور	۱۴۰۱/۳/۱۶	تصویب‌نامه در خصوص تغییر نام شهرستان بینالود استان خراسان به شهرستان طرقبه شاندیز
۳	وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی - سازمان برنامه و بودجه کشور - بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران - کمیته امداد امام خمینی (ره)	۱۴۰۱/۳/۱۶	آیین‌نامه اجرایی بند (و) تبصره (۱۷) ماده واحده قانون بودجه سال ۱۴۰۱ کل کشور
۴	وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات - وزارت اطلاعات - وزارت امور اقتصادی و دارایی - سازمان برنامه و بودجه کشور	۱۴۰۱/۳/۱۶	لغو بند (۳) تصویب‌نامه شماره ۱۲۸۰۱۶/ت/۵۸۳۹۶ هـ مورخ ۱۳۹۹/۱۱/۷
۴	سازمان برنامه و بودجه کشور - سازمان اداری و استخدامی کشور	۱۴۰۱/۳/۱۱	اصلاح بند (۳) تصویب‌نامه شماره ۲۱۴۸۷/ت/۵۹۸۲۶ هـ مورخ ۱۴۰۱/۲/۱۵
۵	وزارت نیرو - وزارت کشور - وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات - وزارت امور اقتصادی و دارایی - وزارت جهاد کشاورزی - وزارت نفت - وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح - وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی - سازمان برنامه و بودجه کشور - سازمان انرژی و استخدامی کشور - سازمان انرژی اتمی ایران - بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران - سازمان صدا و سیما - جمهوری اسلامی ایران	۱۴۰۱/۳/۱۸	اصلاح تصویب‌نامه شماره ۲۶۷۴۳/ت/۵۹۷۹۰ هـ مورخ ۱۴۰۱/۲/۲۴
۵	وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی - وزارت کشور - وزارت امور اقتصادی و دارایی - وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات - وزارت اطلاعات - سازمان برنامه و بودجه کشور - کمیته امداد امام خمینی (ره)	۱۴۰۱/۳/۱۶	اصلاح ماده (۸) آیین‌نامه اجرایی نحوه تعیین و شناسایی خانوارهای ایرانی و اتباع خارجی
۵	وزارت نیرو - وزارت جهاد کشاورزی - وزارت کشور - سازمان برنامه و بودجه کشور	۱۴۰۱/۳/۱۶	اصلاح تبصره ماده (۶) آیین‌نامه اجرایی بند (ه) تبصره (۸) ماده واحده قانون بودجه سال ۱۴۰۱ کل کشور
۵	وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی - وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی - وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح - وزارت امور اقتصادی و دارایی - وزارت صنعت، معدن و تجارت - سازمان برنامه و بودجه کشور	۱۴۰۱/۳/۱۸	اصلاح تصویب‌نامه‌های شماره ۵۷۴۱/ت/۵۸۶۶۶ هـ مورخ ۱۴۰۰/۱/۲۳، شماره ۵۷۳۲/ت/۵۸۶۶۶ هـ مورخ ۱۴۰۰/۱/۲۳، شماره ۵۷۴۴/ت/۵۸۶۶۶ هـ مورخ ۱۴۰۰/۱/۲۳ و شماره ۱۳۸۸۵۷/ت/۵۹۵۱۴ هـ مورخ ۱۴۰۰/۱۱/۵
۵	وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی - سازمان برنامه و بودجه کشور	۱۴۰۱/۳/۲۳	اصلاح بند (۱) تصویب‌نامه شماره ۴۲۳۲۹/ت/۵۹۸۲۵ هـ مورخ ۱۴۰۱/۳/۱۸
۵	سازمان تأمین اجتماعی	۱۴۰۰/۹/۱۳ ۱۴۰۱/۳/۱۸	آیین‌نامه اجرایی هیأت امنای سازمان تأمین اجتماعی و صندوق‌های تابعه و آیین‌نامه مالی و معاملاتی دبیرخانه هیأت امنای سازمان تأمین اجتماعی و صندوق‌های تابعه

قوانین و مقررات عمومی

شماره ۴۵۳۱۳/ت/۵۹۵۴۹هـ

۱۴۰۱/۳/۲۳

تصویب نامه در خصوص ساماندهی استقرار شهرکها و واحدهای صنعتی و معدنی دارای پروانه بهره‌برداری در محدوده شعاع یکصد و بیست کیلومتری شهر تهران موضوع تصویب نامه شماره ۳۲۵۰۲/ت/۲۳۵۸۰هـ مورخ ۱۳۸۴/۵/۱۱

وزارت صنعت، معدن و تجارت - وزارت نیرو - وزارت راه و شهرسازی
وزارت کشور - وزارت امور اقتصادی و دارایی - وزارت جهاد کشاورزی

سازمان برنامه و بودجه کشور - سازمان حفاظت محیط زیست

هیأت وزیران در جلسه ۱۴۰۱/۳/۱۱ به پیشنهاد شماره ۱۳۹۶۴۸ مورخ ۱۴۰۰/۱۱/۶ معاونت اجرایی رئیس جمهور و به استناد اصل یکصد و سی و هشتم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران، جهت ساماندهی واحدهای صنعتی اطراف تهران بر اساس اصول زیست محیطی تصویب کرد:

الف - ساماندهی استقرار شهرکها و واحدهای صنعتی و معدنی دارای پروانه بهره‌برداری در محدوده موضوع تصویب نامه شماره ۳۲۵۰۲/ت/۲۳۵۸۰هـ مورخ ۱۳۸۴/۵/۱۱ به شرح زیر صورت می‌گیرد:

۱- توسعه واحدهای تولیدی موجود در شهرکها و نواحی صنعتی دولتی و غیر دولتی مصوب با تأیید سازمان حفاظت محیط زیست و در سقف منابع آب تخصیص یافته مجاز است.

۲- صدور مجوز توسعه و نوسازی برای واحدهای دارای پروانه بهره‌برداری، کارت شناسایی و گواهی فعالیت صنعتی مستقر در خارج از شهرکها و نواحی صنعتی در همان عرصه موجود و زنجیره تولید و با اخذ مجوز محیط زیستی در سقف منابع آب تخصیص یافته بلامانع است.

۳- وزارت صنعت، معدن و تجارت موظف است نسبت به بررسی و ابطال کارت‌های شناسایی، گواهی‌های فعالیت صنعتی و پروانه بهره‌برداری صنایع غیرفعال با اولویت بررسی صنایع مستقر در خارج از شهرکها و نواحی صنعتی اقدام و اطلاعات مربوط را به سازمان حفاظت محیط زیست ارایه نماید.

۴- واحدهای دانه‌بندی شن و ماسه در محدوده معادن شن و ماسه دارای پروانه بهره‌برداری، با رعایت ضوابط استقرار صنایع و تأیید سازمان حفاظت محیط زیست، از ممنوعیت استقرار در داخل محدوده (۱۲۰) کیلومتری تهران مستثنی هستند.

۵- وزارت صنعت، معدن و تجارت موظف است با همکاری وزارت راه و شهرسازی، سازمان حفاظت محیط زیست و سازمان برنامه و بودجه کشور، سامانه یکپارچه ساماندهی صنایع مستقر در محدوده (۱۲۰) کیلومتری شهر تهران موضوع این تصویب نامه را با هدف شفاف‌سازی وضعیت فعلی صنایع و کمک به تصمیم‌سازی در موضوعات مرتبط ظرف شش ماه پس از ابلاغ این تصویب نامه ایجاد و راه‌اندازی نماید.

تبصره - دستورالعمل بارگذاری داده‌ها توسط وزارتخانه‌های صنعت، معدن و تجارت، راه و شهرسازی و سازمان حفاظت محیط زیست تا پیش از راه‌اندازی سامانه، تدوین و توسط وزارت صنعت، معدن و تجارت ابلاغ می‌شود.

ب - در بند (الف) ماده (۱) آیین نامه اجرایی بند (د) ماده (۱۳۲) اصلاحی قانون مالیات‌های مستقیم موضوع ماده (۳۱) قانون رفع موانع تولید رقابت‌پذیر و ارتقای نظام مالی کشور موضوع تصویب نامه شماره ۸۹۴۷۸/ت/۵۲۳۱۹هـ مورخ ۱۳۹۴/۷/۱۱ و اصلاحات بعدی آن بعد از عبارت "و کاسپین" عبارت "و شهرک و نواحی صنعتی شهرستان فیروزکوه" الحاق و یک تبصره به شرح زیر به بند یادشده اضافه می‌شود:

تبصره - واحدهای صنعتی و تولیدی مستقر در شهرک‌های صنعتی شهرستان اشتهاورد که پروانه بهره‌برداری آنها از تاریخ ۱۳۹۴/۷/۱۱ به بعد صادر شده است نیز مشمول معافیت‌های موضوع بند (د) ماده (۱۳۲) اصلاحی قانون مالیات‌های مستقیم می‌شوند.

پ - در بند (۶) اصلاحی تصمیم نامه شماره ۴۵۳۴۶/۲۴۱۰۹۲ مورخ ۱۳۸۹/۱۰/۲۵ موضوع تصویب نامه شماره ۱۹۰۰۷/ت/۵۳۵۴۱هـ مورخ ۱۳۹۶/۲/۲۳ عبارت "شهر مربوط (تهران و کرج)" به عبارت "استان مربوط (تهران و البرز)" اصلاح می‌شود.

ت - وزارت کشور و وزارت صنعت، معدن و تجارت نسبت به تعیین تکلیف مدیریت و تقسیمات کشوری شهرک صنعتی پایتخت (علی‌آباد) به منظور حل مشکلات صنایع

مستقر در شهرک مذکور با رعایت قوانین و مقررات ظرف سه ماه پس از ابلاغ این تصویب نامه اقدام نمایند.

ث - وزارت صنعت، معدن و تجارت مجاز است در اجرای قانون اصلاح تبصره (۵) بند (الف) ماده (۳) قانون اجرای سیاست‌های کلی اصل چهل و چهارم (۴۴) قانون اساسی و الحاق دو تبصره به آن - مصوب ۱۳۹۲- و به منظور ساماندهی فعالیت‌های کارگاهی، صنفی و صنعتی، در چهارچوب قوانین نسبت به صدور پروانه بهره‌برداری شهرک صنعتی غیردولتی، جهت (۳۸) لکه صنعتی به شرح فهرست پیوست ممه‌ور به مهر دفتر هیئت دولت که به صورت متمرکز (لکه‌ای) در محدوده شعاع (۱۲۰) کیلومتری شهر تهران ایجاد شده‌اند، پس از تحقق تمامی احکام زیر با رعایت ترتیبات مقرر لحاظ شده، حداکثر ظرف دو سال پس از ابلاغ این تصویب نامه اقدام نماید:

۱- وزارت صنعت، معدن و تجارت (سازمان صنایع کوچک و شهرک‌های صنعتی ایران) مکلف است نسبت به تهیه و تعیین دقیق حدود جغرافیایی لکه‌های صنعتی موجود به صورت نقشه‌های مختصات‌دار (UTM) با مقیاس (۱/۱۰۰۰) اقدام و برای بررسی به واحدهای تابع استانی دستگاه‌های مرتبط ارایه نماید.

۲- وزارت صنعت، معدن و تجارت (سازمان صنایع کوچک و شهرک‌های صنعتی ایران) مکلف است از طریق صاحبان صنایع مستقر در هر یک از لکه‌های صنعتی، نسبت به معرفی اعضای شرکت خدماتی آن لکه صنعتی، جهت ارایه درخواست ایجاد شهرک صنعتی غیردولتی و تحقق سایر اهداف این تصویب نامه اقدام نماید.

۳- شرکت خدماتی مکلف است نسبت به شناسایی نوع و مقیاس فعالیت‌های فعلی، تعیین مترائ دقیق زمین‌های در اختیار واحدهای مستقر و وضعیت تأمین خدمات زیربنایی (از قبیل آب و برق) در لکه‌های صنعتی به تفکیک عرصه و اعیان و وضعیت مالکیت آنها اقدام و نتایج را از طریق وزارت صنعت، معدن و تجارت (سازمان صنایع کوچک و شهرک‌های صنعتی ایران) به واحدهای تابع استانی دستگاه‌های مرتبط ارایه نماید.

۴- وزارت صنعت، معدن و تجارت (سازمان صنایع کوچک و شهرک‌های صنعتی ایران) با همکاری استانداری تهران و وزارتخانه‌های نیرو، جهاد کشاورزی و سازمان حفاظت محیط زیست نسبت به تعیین نوع فعالیت‌های مجاز برای هر یک از لکه‌های صنعتی براساس وضعیت فعلی و سیاست‌ها و اسناد فرادستی اقدام و نتیجه را به شرکت‌های خدماتی لکه‌های صنعتی ابلاغ نماید.

۵- وزارتخانه‌های نیرو و جهاد کشاورزی مکلفند با همکاری وزارت صنعت، معدن و تجارت (سازمان صنایع کوچک و شهرک‌های صنعتی ایران) و استانداری تهران نسبت به رفع تصرف قطعی و کامل واحدهای لکه‌های صنعتی مستقر در حریم و بستر رودخانه‌ها و اراضی ملی و دولتی اقدام نمایند.

۶- وزارت جهاد کشاورزی مکلف است در اجرای تبصره (۱) ماده (۱) قانون حفظ کاربری اراضی زراعی و باغ‌ها - مصوب ۱۳۷۴- نسبت به صدور مجوز تغییر کاربری اراضی فعالیت‌های موضوع این تصویب نامه و تصمیم نامه شماره ۴۵۳۴۶/۲۴۱۰۹۲ مورخ ۱۳۸۹/۱۰/۲۵ و اصلاحات بعدی آن براساس قوانین اقدام نماید.

تبصره ۱- تقویم اراضی این محدوده‌ها با کاربری جدید توسط کمیسیون تقویم و ارزیابی بر اساس مترمربع درخصوص کل محدوده صورت می‌گیرد.

تبصره ۲- در صورت عدم پرداخت عوارض مربوط در مهلت مقرر، مراجع ذی‌ربط نسبت به ابطال جواز یا پروانه تأسیس، تعطیلی و پلمب واحد صنفی یا صنعتی اقدام خواهند نمود.

۷- سازمان حفاظت محیط زیست مکلف است در صدور مجوز محیط زیستی واحدهای مستقر در لکه‌های صنعتی مطابق ماده (۱۱) قانون هوای پاک - مصوب ۱۳۹۶ - و با تأکید بر همیاری در ساماندهی صنایع و ارایه راهکارهای کاهش آلودگی محیط زیست اقدام نماید.

۸- وزارت صنعت، معدن و تجارت (سازمان صنایع کوچک و شهرک‌های صنعتی ایران) مکلف است نسبت به مکان‌یابی اراضی مناسب برای ارایه خدمات مدیریت پسماند، فاضلاب، آتش‌نشانی و سایر خدمات مورد نیاز در محدوده لکه‌های صنعتی از طریق شرکت خدماتی اقدام نماید.

۹- وزارت صنعت، معدن و تجارت (سازمان صنایع کوچک و شهرک‌های صنعتی ایران) مکلف است نسبت به پیگیری تأسیس شرکت خدمات شهرک صنعتی غیردولتی متشکل از منتخبین صنایع واقع در هر شهرک اقدام نماید.

۱۰- هرگونه توسعه خارج از محدوده مصوب شهرک‌ها ممنوع می‌باشد. استانداری تهران و واحدهای تابع استانی هر یک از دستگاه‌های تخصصی مرتبط مکلفند به منظور

شماره ۴۳۲۲۵/ت/۵۹۷۸۳ هـ
تصویب نامه در خصوص برقراری مقررات لغو روایید برای دارندگان گذرنامه های دیپلماتیک و خاص بین دولت جمهوری اسلامی ایران و دولت قطر

وزارت امور خارجه

هیأت وزیران در جلسه ۱۴۰۱/۳/۲۱ به پیشنهاد شماره ۷۳۲/۱۳۵۳۷۸ مورخ ۱۴۰۱/۱/۲۲ وزارت امور خارجه و به استناد تبصره (۴۳) ماده واحده قانون بودجه اصلاحی سال ۱۳۴۳ کل کشور تصویب کرد:

برقراری مقررات لغو روایید برای دارندگان گذرنامه های دیپلماتیک و خاص بین دولت جمهوری اسلامی ایران و دولت قطر به شرط عمل متقابل و با رعایت مدت اقامت نود روزه از تاریخ ورود و انجام تشریفات مربوط به پذیرش ظرف سی روز پس از ورود، مجاز است.

معاون اول رئیس جمهور - محمد مخبر

شماره ۴۳۲۲۹/ت/۵۹۷۹۹ هـ
تصویب نامه در خصوص تعیین نصاب معاملات موضوع ماده (۳) قانون برگزاری مناقصات - مصوب ۱۳۸۳ -

وزارت امور اقتصادی و دارایی

هیأت وزیران در جلسه ۱۴۰۱/۳/۱۶ به پیشنهاد وزارت امور اقتصادی و دارایی و به استناد تبصره (۱) ماده (۳) قانون برگزاری مناقصات - مصوب ۱۳۸۳ - و ماده (۴۲) قانون الحاق برخی مواد به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت (۲) - مصوب ۱۳۹۳ - تصویب کرد:

۱- نصاب معاملات موضوع ماده (۳) قانون برگزاری مناقصات - مصوب ۱۳۸۳ - به شرح زیر تعیین می شود:

الف - معاملات کوچک: معاملاتی که مبلغ معامله تا سقف مبلغ یک میلیارد (۱.۰۰۰.۰۰۰.۰۰۰) ریال باشد.

ب - معاملات متوسط: معاملاتی که مبلغ معامله بیشتر از سقف معاملات کوچک بوده و از مبلغ ده میلیارد (۱۰.۰۰۰.۰۰۰.۰۰۰) ریال تجاوز نکند.

پ - معاملات بزرگ: معاملاتی که مبلغ برآورد اولیه آنها بیش از مبلغ ده میلیارد (۱۰.۰۰۰.۰۰۰.۰۰۰) ریال باشد.

۲- نصاب معاملات موضوع بند (۱) به موجب ماده (۴۲) قانون الحاق برخی مواد به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت (۲) به مواردی که معامله به صورت مزایده انجام می شود، تسری می یابد.

معاون اول رئیس جمهور - محمد مخبر

شماره ۴۸۳۵۸/ت/۵۹۸۲۴ هـ
تصویب نامه در خصوص تغییر شهرستان بینالود استان خراسان به شهرستان طرقله شاندریز

وزارت کشور

هیأت وزیران در جلسه ۱۴۰۱/۳/۱۶ به پیشنهاد شماره ۲۰۳۱۹ مورخ ۱۴۰۱/۲/۶ وزارت کشور و به استناد ماده (۱۳) قانون تعاریف و ضوابط تقسیمات کشوری - مصوب ۱۳۶۲ - تصویب کرد:

نام شهرستان بینالود استان خراسان رضوی موضوع تصویب نامه شماره ۱۶۱۴۱۱/ت/۳۸۰۲۸ مورخ ۱۳۸۶/۱۰/۴، به شهرستان طرقله شاندریز تغییر می یابد.

معاون اول رئیس جمهور - محمد مخبر

شماره ۴۴۱۶۵/ت/۵۹۹۳۶ هـ
وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی - سازمان برنامه و بودجه کشور بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران - کمیته امداد امام خمینی (ره)

هیأت وزیران در جلسه ۱۴۰۱/۳/۱۶ به پیشنهاد سازمان برنامه و بودجه کشور (با همکاری وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی) و به استناد بند (و) تبصره (۱۷) ماده واحده قانون بودجه سال ۱۴۰۱ کل کشور، آیین نامه اجرایی بند مذکور را به شرح زیر تصویب کرد:

آیین نامه اجرایی بند (و) تبصره (۱۷) ماده واحده قانون بودجه سال ۱۴۰۱ کل کشور

ماده ۱- در این آیین نامه، اصطلاحات زیر در معانی مشروح مربوط به کار می روند:

۱- وزارت: وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی.

۲- سازمان: سازمان برنامه و بودجه کشور.

جلوگیری از ایجاد واحدهای غیرمجاز و طی فرایند قضایی برای تخریب واحدهای غیرمجازی که پس از ابلاغ این تصویب نامه احداث می شوند، اقدام نمایند.

۱۱- وزارت صنعت، معدن و تجارت (سازمان صنایع کوچک و شهرک های صنعتی ایران) مجاز است در ساماندهی واحدهایی که براساس جزء (۱) بند (ث) این تصویب نامه در محل فعالیت فعلی خود، غیرمجاز تشخیص داده می شوند و از نظر دستگاه های تخصصی اجازه ادامه فعالیت ندارند، مجوز انتقال به سایر شهرک های موجود و مرتبط را صادر نماید.

۱۲- استانداری تهران از طریق شورای برنامه ریزی و توسعه استان موظف به ایجاد هماهنگی، راهبری و نظارت بر اجرای فرآیند موضوع این تصویب نامه می باشد و گزارش عملکرد این تصویب نامه را به تفکیک دستگاه های مرتبط در مقاطع زمانی شش ماهه به هیأت وزیران ارائه می نماید.

۱۳- سازمان حفاظت محیط زیست مکلف است اقدامات قانونی لازم برای تعیین تکلیف لکه های صنعتی مستقر که با اراضی تحت مدیریت این سازمان تداخل دارد را از طریق شورای عالی محیط زیست ظرف سه ماه انجام دهد.

۱۴- از تاریخ ابلاغ این آیین نامه، تصویب نامه های شماره ۱۵۵۱۸۰/ت/۵۴۲۶۷ هـ مورخ ۱۳۹۸/۱۲/۵ و شماره ۱۴۱۶۴۷/ت/۵۴۳۰۳ هـ مورخ ۱۳۹۶/۱۱/۹ لغو می شوند.

معاون اول رئیس جمهور - محمد مخبر

(پیوست)

نام (۳۸) لکه صنعتی استان تهران

ردیف	لکه صنعتی	شهرستان	ردیف	لکه صنعتی	شهرستان	
۱	آهنکاران	تهران	۱۴	آهن مکان	پردیس	
۲	برآوند		۱۵	استوک خاوران		
۳	سهند		۱۶	چوبستانه	اسلامشهر	
۴	درودرگران		۱۷	توتک		
۵	کمالیه		۱۸	خاوران		
۶	خیرآباد		ری	۱۹	صدرا	بهارستان
۷	همدانک			۲۰	عباس آباد علاقه بند	
۸	گلستان			۲۱	عشق آباد	
۹	حیدری			۲۲	لپه زنگ	
۱۰	جمال آباد			۲۳	ثامن الحجج	پاکدشت
۱۱	فرون آباد			۲۴	قیصرآباد	
۱۲	موزائیک سازان			۲۵	تجریشی	ورامین
۱۳	خیرآباد	۲۶		کارا		
		قرچک				

شماره ۴۵۲۷۲/ت/۵۹۶۸۸ هـ
تصویب نامه در خصوص تعیین قیمت نقدی نفت خام و میعانات گازی تحویلی به پالایشگاه های داخلی در سال ۱۳۹۸

وزارت نفت - وزارت امور اقتصادی و دارایی

سازمان برنامه و بودجه کشور

هیأت وزیران در جلسه ۱۴۰۱/۳/۱۶ به پیشنهاد کارگروه موضوع جزء (۲) بند (الف) ماده (۱) قانون الحاق برخی مواد به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت (۲) - مصوب ۱۳۹۳ - و به استناد جزء یادشده تصویب کرد:

۱- قیمت نقدی نفت خام و میعانات گازی تحویلی به پالایشگاه های داخلی در سال ۱۳۹۸ معادل مبلغ یک میلیون و ششصد و پنجاه و سه هزار و نهصد و چهل و یک (۱.۶۵۳.۹۴۱) ریال به ازای هر بشکه تعیین می شود.

۲- سهم شرکت ملی نفت ایران از محل نفت خام و میعانات گازی تحویلی به پالایشگاه های داخلی در سال ۱۳۹۸ معادل مبلغ دو بیست و سی و نه هزار و هشتصد و بیست و دو (۲۳۹.۸۲۲) ریال به ازای هر بشکه و برای کل سال معادل مبلغ یکصد و هشتاد و شش هزار و نهصد و هفتاد و چهار میلیارد (۱.۸۶۹.۷۴۰.۰۰۰.۰۰۰) ریال تعیین می شود.

۳- رقم قابل واریز به خزانه داری کل کشور از محل نفت خام و میعانات گازی تحویلی به پالایشگاه های داخلی در سال ۱۳۹۸ معادل مبلغ یک میلیون و یکصد و دوهزار و پانصد و دو میلیارد (۱.۰۲۵.۰۲۰.۰۰۰.۰۰۰) ریال تعیین می شود.

معاون اول رئیس جمهور - محمد مخبر

تبصره - بانک مرکزی مکلف است کلیه اطلاعات حواله‌های الکترونیک صادره مشمول این آیین‌نامه در بستر بانک مرکزی یا شبکه بانکی را به سازمان و وزارت ارسال کند.

ماده ۵ - دستگاه‌های اجرایی مکلفند پیش از ثبت درخواست هرگونه کمک و پرداخت حمایتی در سامانه نسبت به احراز هویت و شناسایی متقاضیان دریافت کمک و پرداخت حمایتی اقدام نمایند.

ماده ۶ - وزارت مکلف است امکان استعلام استحقاق‌سنجی اشخاص مشمول را به درخواست دستگاه‌های اجرایی و مؤسسات خیریه و مردم‌نهاد ایجاد نماید. دستورالعمل و ضوابط استحقاق‌سنجی هرگونه حمایت توسط وزارت با همکاری سازمان و دستگاه‌های اجرایی ذی‌ربط ظرف یک‌ماه از تاریخ ابلاغ این آیین‌نامه، تهیه و ابلاغ می‌شود.

ماده ۷ - وزارت مکلف است پس از بررسی و صحت‌سنجی اطلاعات هویتی و استحقاق‌سنجی اشخاص مشمول که توسط دستگاه‌های اجرایی در سامانه وارد شده، نسبت به صدور شناسه یکتا اقدام و اطلاعات مذکور را تا پانزدهم هر ماه به صورت سامانه‌ای (سیستمی) و برخط برای سازمان ارسال نماید.

ماده ۸ - سازمان پس از دریافت اطلاعات موضوع ماده (۷) این آیین‌نامه، نسبت به تخصیص اعتبار با رعایت ماده (۳۰) قانون برنامه و بودجه کشور - مصوب ۱۳۵۱ - به دستگاه‌های مشمول برای پرداخت‌های حمایتی متناسب با قوانین و مقررات مربوط اقدام می‌کند. پس از تأیید سازمان، اطلاعات تخصیص برای پرداخت به تفکیک اشخاص مشمول به خزانه‌داری ارسال می‌شود. خزانه‌داری تأییدیه پرداخت را به همراه شناسه یکتای پرداخت به صورت برخط و یا برون خط برای سازمان و وزارت ارسال می‌کند. تخصیص اعتبار دستگاه‌های اجرایی تا قبل از اجرای کامل سازوکارهای مندرج در این آیین‌نامه براساس روال قبلی انجام می‌شود.

ماده ۹ - کلیه بانک‌ها و مؤسسات اعتباری دولتی، خصوصی و غیردولتی مکلفند تسهیلات قرض‌الحسنه پرداختی را به تفکیک شماره ملی گیرنده تسهیلات در سامانه مذکور ثبت نمایند.

ماده ۱۰ - چنانچه مدیران دستگاه‌های اجرایی از اجرای بند (و) تبصره (۱۷) ماده واحده قانون بودجه سال ۱۴۰۱ کل کشور استنکاف نمایند، مشمول مجازات حبس تعزیری درجه پنج موضوع ماده (۱۹) قانون مجازات اسلامی - مصوب ۱۳۹۲ - و با اصلاحات بعدی آن می‌گردند.

ماده ۱۱ - کمیته امداد امام خمینی (ره) با اذن مقام معظم رهبری در چهارچوب مفاد این آیین‌نامه نسبت به ارایه اطلاعات اقدام می‌نماید.

معاون اول رئیس‌جمهور - محمد مخبر

شماره ۴۸۳۷۷/ت/۵۹۵۲۷-هـ ۱۴۰۱/۳/۲۸

لغو بند (۳) تصویب‌نامه شماره ۱۲۸۰۱۶/ت/۵۸۳۹۶-هـ مورخ ۱۳۹۹/۱۱/۷

وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات - وزارت اطلاعات

وزارت امور اقتصادی و دارایی - سازمان برنامه و بودجه کشور

هیأت وزیران در جلسه ۱۴۰۱/۳/۱۶ به پیشنهاد شماره ۱/۱۵۴۶۴ مورخ ۱۴۰۱/۲/۴ وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات و به استناد اصل یکصد و سی و هشتم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران تصویب کرد:

بند (۳) تصویب‌نامه شماره ۱۲۸۰۱۶/ت/۵۸۳۹۶-هـ مورخ ۱۳۹۹/۱۱/۷ لغو می‌شود.

معاون اول رئیس‌جمهور - محمد مخبر

شماره ۴۲۲۸۳/ت/۵۹۸۲۶-هـ ۱۴۰۱/۳/۱۸

اصلاح بند (۳) تصویب‌نامه شماره ۲۱۴۸۷/ت/۵۹۸۲۶-هـ مورخ ۱۴۰۱/۲/۱۵

سازمان برنامه و بودجه کشور - سازمان اداری و استخدامی کشور

هیأت وزیران در جلسه ۱۴۰۱/۳/۱۱ به پیشنهاد سازمان اداری و استخدامی کشور و به استناد اصل یکصد و سی و هشتم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران تصویب کرد:

تبصره (۲) بند (۳) تصویب‌نامه شماره ۲۱۴۸۷/ت/۵۹۸۲۶-هـ مورخ ۱۴۰۱/۲/۱۵ به شرح زیر اصلاح و یک تبصره به عنوان تبصره (۳) به بند مذکور الحاق می‌شود:

تبصره ۲ - رشد حقوق، مزایا و فوق‌العاده‌های مشمولان قانون کار که در دستگاه‌های اجرایی مشغول به کار هستند تابع ضوابط مقرر در قانون کار خواهد بود.

تبصره ۳ - تبصره ماده (۱۲۴) قانون مدیریت خدمات کشوری در خصوص مشمولان این تبصره لازم‌الرعایه است.

معاون اول رئیس‌جمهور - محمد مخبر

۳- بانک مرکزی: بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران.

۴- دستگاه‌های اجرایی: دستگاه‌های موضوع ماده (۲۹) قانون برنامه پنجساله ششم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران - مصوب ۱۳۹۵ - از جمله نهادهای عمومی غیردولتی و بنیادها و نهادهای انقلاب اسلامی که به هر شکل از اقشار آسیب‌پذیر حمایت می‌کنند و کمیته امداد امام خمینی (ره) با اذن مقام معظم رهبری.

۵ - اشخاص مشمول: اشخاص آسیب‌پذیری که از کمک‌ها و پرداخت‌های حمایتی (به استثنای کمک‌های رفاهی پرداختی دستگاه به کارمندان خود) و تسهیلات قرض‌الحسنه بهره‌مند می‌شوند.

۶ - سامانه: سامانه موضوع ماده (۱۱) دستورالعمل طرح خرید اعتباری اضطراری ناشی از شیوع بیماری کرونا، موضوع تصویب‌نامه شماره ۵۰۹/ت/۵۷۵۳۱-هـ مورخ ۱۳۹۹/۱/۵ که به صورت برخط با سامانه استعلام بانک مرکزی ارتباط خواهد داشت.

۷- خزانه‌داری: خزانه‌داری کل کشور.

۸ - احراز هویت: فرایند احراز هویت اشخاص مشمول توسط دستگاه‌های اجرایی، مطابق ماده (۵۶) آیین‌نامه اجرایی ماده (۱۴) الحاقی قانون مبارزه با پولشویی، موضوع تصویب‌نامه شماره ۹۲۹۸۶/ت/۵۷۱۰۱-هـ مورخ ۱۳۹۸/۷/۲۲.

۹- شناسایی: فرایند دریافت و بررسی مستمر اطلاعات اشخاص مشمول توسط دستگاه‌های اجرایی مطابق بند (۳۳) ماده (۱) آیین‌نامه اجرایی ماده (۱۴) الحاقی قانون مبارزه با پولشویی.

ماده ۲ - وزارت مکلف است ظرف سه ماه از تاریخ ابلاغ این آیین‌نامه، سامانه را به گونه‌ای معماری و طراحی کند که امکان‌ات زیر را فراهم نماید:

۱- ثبت مشخصات هویتی اشخاص مشمول.

۲- استعلام سامانه‌ای (سیستمی) صحت حساب‌های بانکی (شبا) اشخاص مشمول از بانک مرکزی.

۳- صدور شناسه یکتا.

۴- بررسی و استحقاق‌سنجی اشخاص مشمول برای دستگاه اجرایی و مؤسسات خیریه و مردم‌نهاد با استفاده از پایگاه رفاه ایرانیان.

۵ - دریافت اطلاعات عملکرد کمک‌ها و پرداخت‌های حمایتی از بانک مرکزی، سازمان هدفمندسازی یارانه‌ها، خزانه‌داری و سایر دستگاه‌های اجرایی حسب مورد.

۶- نگهداری سوابق پرداخت‌ها به تمامی اشخاص حقیقی اعم از ایرانی یا اتباع خارجی.

تبصره ۱ - بانک مرکزی از طریق شرکت مشاوره رتبه‌بندی اعتباری ایران براساس اطلاعاتی که وزارت در اختیار بانک مرکزی قرار می‌دهد، وضعیت استحقاق‌سنجی مددجویان و متقاضیان تسهیلات را در اختیار مؤسسات مالی و غیرمالی و همچنین اشخاص حقوقی مشمول قانون قرار داده و شماره ملی دریافت‌کنندگان تسهیلات را به وزارت انتقال می‌دهد.

تبصره ۲ - کلیه دستگاه‌های اجرایی نظیر سازمان هدفمندسازی یارانه‌ها، سازمان ثبت احوال کشور، سازمان ثبت اسناد و املاک کشور، وزارت کشور، وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات (سامانه شاهکار و احراز الکترونیکی هویت)، بانک مرکزی و سایر دستگاه‌ها موظف به همکاری با وزارت در به‌روزرسانی و تکمیل اطلاعات سامانه مذکور می‌باشند.

تبصره - سازمان فناوری اطلاعات ایران موظف است زیرساخت لازم را از محل اعتبارات مصوب مربوط برای نگهداری و تکمیل پایگاه اطلاعات رفاه ایرانیان و ایجاد پرونده الکترونیکی رفاه و تأمین اجتماعی موضوع ماده (۸۱) قانون برنامه پنجساله ششم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران - مصوب ۱۳۹۵ - فراهم نماید.

ماده ۳ - برخورداری کمک‌ها و پرداخت‌های حمایتی مؤسسات خیریه و مردم‌نهاد از معافیت‌های مالیاتی مندرج در بند (و) تبصره (۱۷) ماده واحده قانون بودجه ۱۴۰۱ کل کشور از زمان تکمیل سامانه موضوع ماده (۲) این آیین‌نامه با اعلام وزارت، منوط به دریافت شناسه یکتا بابت هزینه‌های مذکور از سامانه و ارایه آن به سازمان امور مالیاتی کشور خواهد بود.

ماده ۴ - دستگاه‌های اجرایی در مورد کلیه پرداخت‌های نقدی حمایتی از محل منابع عمومی، هدفمندی یارانه‌ها، منابع داخلی و پرداخت‌های مستقیم به اشخاص حقیقی مکلفند نسبت به ثبت کلیه کمک‌ها و پرداخت‌های حمایتی خود به جامعه هدف در سامانه و به تفکیک شماره ملی گیرنده حمایت اقدام نمایند. کلیه کمک‌ها و پرداخت‌های نقدی مذکور از طریق حواله الکترونیک بانکی انجام و در سرفصل (فیلد) اختصاص داده شده در دستور پرداخت الکترونیکی مطابق با دستورالعمل شناسه‌گذاری پرداخت‌های حمایتی درج می‌شود. دستورالعمل شناسه‌گذاری پرداخت‌های حمایتی حداکثر ظرف شش ماه از تاریخ ابلاغ این آیین‌نامه به پیشنهاد سازمان و تأیید وزارت توسط وزارت امور اقتصادی و دارایی ابلاغ می‌شود.

شماره ۴۲۳۲۸/ت/۵۹۹۵۲هـ

۱۴۰۱/۳/۱۸

اصلاح تصویب‌نامه شماره ۲۶۷۴۳/ت/۵۹۷۹۰هـ مورخ ۱۴۰۱/۲/۲۴

وزارت نیرو - وزارت کشور - وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات - وزارت اطلاعات
وزارت صنعت، معدن و تجارت - وزارت امور اقتصادی و دارایی - وزارت جهاد کشاورزی

وزارت نفت - وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح

وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی - سازمان برنامه و بودجه کشور

سازمان اداری و استخدامی کشور - سازمان انرژی اتمی ایران

بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران - سازمان صدا و سیما جمهوری اسلامی ایران

هیأت وزیران در جلسه ۱۴۰۱/۳/۱۸ به پیشنهاد شماره ۱۴۰۱/۲۰۶۲۳/۱۰/۱۰۰ مورخ ۱۴۰۱/۲/۲۰
مورخ ۱۴۰۱/۳/۱۴ وزارت نیرو و به استناد اصل یکصد و سی و هشتم قانون اساسی
جمهوری اسلامی ایران تصویب کرد:تصویب‌نامه شماره ۲۶۷۴۳/ت/۵۹۷۹۰هـ مورخ ۱۴۰۱/۲/۲۴ به شرح زیر
اصلاح می‌شود:

۱- تبصره (۱) بند (۲) به شرح زیر اصلاح می‌شود:

تبصره ۱- ساعات شروع و خاتمه کار دستگاه‌های فوق‌الذکر از تاریخ ۱۴۰۱/۳/۲۱ تا
۱۴۰۱/۶/۳ از ساعت ۷:۰۰ تا ساعت ۱۳:۳۰ تعیین می‌شود. استناداران موظفند ساعات
کار کاهش یافته در این مدت تا میزان مقرر در ماده (۸۷) قانون مدیریت خدمات کشوری
را به صورت حضوری یا دور کاری در سایر ساعات هفته جبران نمایند. دستگاه‌های اجرایی
مذکور مکلفند از یک ساعت قبل از خاتمه کار و در مناطق گرمسیری همزمان با خاتمه
کار، دستگاه‌های سرمایشی را خاموش نمایند.۲- در بند (۳)، بعد از عبارت "وزارت صنعت، معدن و تجارت" عبارت "و وزارت نفت"
الحاق می‌شود.

معاون اول رئیس‌جمهور - محمد مخبر

شماره ۴۳۳۳۰/ت/۵۹۹۰۳هـ

۱۴۰۱/۳/۲۱

اصلاح ماده (۸) آیین‌نامه اجرایی نحوه تعیین و شناسایی خانوارهای ایرانی
و اتباع خارجی

وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی - وزارت کشور - وزارت امور خارجه

وزارت راه و شهرسازی - وزارت امور اقتصادی و دارایی

وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات - وزارت اطلاعات

سازمان برنامه و بودجه کشور - سازمان اداری و استخدامی کشور

سازمان ثبت احوال کشور - کمیته امداد امام خمینی (ره)

هیأت وزیران در جلسه ۱۴۰۱/۳/۱۶ به پیشنهاد شماره ۴۱۰۸۰/۲۷۱۴۵ مورخ
۱۴۰۱/۲/۲۵ معاونت حقوقی رئیس‌جمهور و به استناد اصل یکصد و سی و هشتم قانون
اساسی جمهوری اسلامی ایران تصویب کرد:در ماده (۸) آیین‌نامه اجرایی نحوه تعیین و شناسایی خانوارهای ایرانی و اتباع
خارجی موضوع بند (۲) تبصره (۸) الحاقی به ماده (۱۶۹) مکرر قانون مالیات‌های مستقیم
موضوع تصویب‌نامه شماره ۱۶۴۴۹۵/ت/۵۸۷۱۷هـ مورخ ۱۴۰۰/۱۲/۱۷، واژه "سرویس" به
واژه "خدمات" اصلاح می‌شود.

معاون اول رئیس‌جمهور - محمد مخبر

شماره ۴۳۲۱۳/ت/۵۹۹۰۵هـ

۱۴۰۱/۳/۲۱

اصلاح تبصره ماده (۶) آیین‌نامه اجرایی بند (هـ) تبصره (۸) ماده واحده
قانون بودجه سال ۱۴۰۱ کل کشور

وزارت نیرو - وزارت جهاد کشاورزی

وزارت کشور - سازمان برنامه و بودجه کشور

هیأت وزیران در جلسه ۱۴۰۱/۳/۱۶ به پیشنهاد شماره ۴۸۰۰۹/۲۷۱۳۳ مورخ
۱۴۰۱/۲/۲۵ معاونت حقوقی رئیس‌جمهور و به استناد اصل یکصد و سی و هشتم قانون
اساسی جمهوری اسلامی ایران تصویب کرد:در تبصره ماده (۶) آیین‌نامه اجرایی بند (هـ) تبصره (۸) ماده واحده قانون بودجه
سال ۱۴۰۱ کل کشور موضوع تصویب‌نامه شماره ۱۴۱۶۹/ت/۵۹۷۷۴هـ مورخ ۱۴۰۱/۱/۳۱،
واژه "حداقل" حذف می‌شود.

معاون اول رئیس‌جمهور - محمد مخبر

شماره ۴۸۳۷۴/ت/۵۹۸۹۳هـ

۱۴۰۱/۳/۲۸

اصلاح تصویب‌نامه‌های شماره ۵۷۴۱/ت/۵۸۶۶۶هـ مورخ ۱۴۰۰/۱/۲۳،

شماره ۵۷۳۲/ت/۵۸۶۶۶هـ مورخ ۱۴۰۰/۱/۲۳، شماره ۵۷۴۴/ت/۵۸۶۶۶هـ

مورخ ۱۴۰۰/۱/۲۳ و شماره ۱۳۸۸۵۷/ت/۵۹۵۱۴هـ مورخ ۱۴۰۰/۱۱/۵

وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی - وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح - وزارت امور اقتصادی و دارایی

وزارت صنعت، معدن و تجارت - سازمان برنامه و بودجه کشور

هیأت وزیران در جلسه ۱۴۰۱/۳/۱۸ به پیشنهاد شماره ۴۷۶۷۶/۲۵۷۸۵ مورخ
۱۴۰۱/۲/۲۱ معاونت حقوقی رئیس‌جمهور و به استناد اصل یکصد و سی و هشتم قانون
اساسی جمهوری اسلامی ایران تصویب کرد:در صدر تصویب‌نامه‌های شماره ۵۷۴۱/ت/۵۸۶۶۶هـ مورخ ۱۴۰۰/۱/۲۳،
شماره ۵۷۳۲/ت/۵۸۶۶۶هـ مورخ ۱۴۰۰/۱/۲۳، شماره ۵۷۴۴/ت/۵۸۶۶۶هـ مورخ
۱۴۰۰/۱/۲۳ و شماره ۱۳۸۸۵۷/ت/۵۹۵۱۴هـ مورخ ۱۴۰۰/۱۱/۵، عبارت "پیشنهاد
مشترک وزارتخانه‌های بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، تعاون، کار و رفاه اجتماعی و
سازمان برنامه و بودجه کشور و تأیید شورای عالی بیمه سلامت کشور" به عبارت "پیشنهاد
شورای عالی سلامت کشور و با مشارکت وزارتخانه‌های بهداشت، درمان و آموزش پزشکی،
تعاون، کار و رفاه اجتماعی و با تأیید سازمان برنامه و بودجه کشور" اصلاح می‌شود.

معاون اول رئیس‌جمهور - محمد مخبر

شماره ۴۵۲۲۶/ت/۵۹۸۲۵هـ

۱۴۰۱/۳/۲۳

اصلاح بند (۱) تصویب‌نامه شماره ۴۲۳۲۹/ت/۵۹۸۲۵هـ مورخ ۱۴۰۱/۳/۱۸

وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی - سازمان برنامه و بودجه کشور

نظر به اینکه در بند (۱) تصویب‌نامه شماره ۴۲۳۲۹/ت/۵۹۸۲۵هـ مورخ ۱۴۰۱/۳/۱۸،
بعد از عبارت "شورای عالی کار" عبارت "به نحوی که از مبلغ پنجاه و پنج میلیون و
هشتصد هزار (۵۵/۸۰۰/۰۰۰) ریال کمتر نباشد" تحریر نشده است، مراتب برای اصلاح
اعلام می‌شود.

دبیر هیأت دولت - علی بهادری جهرمی

شماره ۱۰۱۸۱

۱۴۰۱/۳/۲۹

جناب آقای اکبرپور

مدیرعامل محترم روزنامه رسمی کشور

به پیوست آیین‌نامه اجرایی هیأت امنای سازمان تأمین اجتماعی و صندوق‌های
تابعه و همچنین آیین‌نامه مالی و معاملاتی دبیرخانه هیأت امنای سازمان تأمین
اجتماعی و صندوق‌های تابعه که به تصویب هیأت امنای محترم سازمان تأمین اجتماعی
و صندوق‌های تابعه و وزیر محترم تعاون، کار و رفاه اجتماعی رسیده است، جهت درج در
روزنامه رسمی کشور ارسال می‌گردد.

معاون وزیر و دبیر هیأت امنای سازمان تأمین اجتماعی

و صندوق‌های تابعه - احمد خانی نوذری

هیأت‌امنا سازمان تأمین اجتماعی و صندوق‌های تابعه، در اجرای ماده (۱۷) قانون ساختار
نظام جامع رفاه و تأمین اجتماعی (مصوب ۱۳۸۳) و ماده واحده قانون اصلاح ماده (۱۱۳) قانون
مدیریت خدمات کشوری و چگونگی تعیین مدیریت سازمان تأمین اجتماعی و
صندوق‌های بازنشستگی (مصوب ۱۳۸۸)، و همچنین مستند به تبصره‌های (۱) و (۳)
ماده (۸) اساسنامه سازمان تأمین اجتماعی، آیین‌نامه اجرایی هیأت‌امنا را به شرح زیر
تصویب نمود:

آیین‌نامه اجرایی هیأت‌امنا سازمان تأمین اجتماعی و صندوق‌های تابعه

تعاریف و اختصارات

ماده ۱- عبارات و اصطلاحات زیر با تعاریف و معانی ذکر شده، در این آیین‌نامه

به کار می‌رود.

۱- قانون ساختار: قانون ساختار نظام جامع رفاه و تأمین اجتماعی (مصوب ۱۳۸۳).

۲- ماده واحده: ماده واحده قانون اصلاح ماده (۱۱۳) قانون مدیریت خدمات کشوری و
چگونگی تعیین مدیریت سازمان تأمین اجتماعی و صندوق‌های بازنشستگی (مصوب ۱۳۸۸).

م - انتخاب نمایندگان هیأت‌امناء جهت حضور در هیأت‌ها، کمیسیون‌ها، مجامع، کارگروه‌ها و سایر مراجع ذیربط.

ن - بررسی و تصویب برنامه و بودجه و تشکیلات کلان دبیرخانه هیأت‌امناء.

س - اتخاذ تصمیمات مورد نیاز برای اعمال بهینه مدیریت کلان در سازمان/صندوق.

ع - سایر وظایف و اختیارات مقرر در قوانین و مقررات مربوطه و اساسنامه سازمان/صندوق.

ماده ۷- انتخاب نمایندگان هیأت‌امناء در هیأت‌ها، کمیسیون‌ها، مجامع، کارگروه‌های مستقر در سازمان/صندوق و یا سایر مراجع ذیربط (خارج از تشکیلات مقرر در دبیرخانه) از بین افراد متخصص و با تجربه، با پیشنهاد اعضا یا دبیر و تصویب هیأت‌امناء صورت می‌گیرد. **تبصره:** از تاریخ ابلاغ این آئین‌نامه، عضویت افراد جدید بر اساس موارد تفویض شده قبلی ممنوع می‌باشد. لیکن استمرار عضویت افراد انتخاب‌شده، تا زمان انتخاب اعضای جدید (مطابق با این ضوابط) ادامه خواهد داشت.

ماده ۸- وظایف و اختیارات رئیس هیأت‌امناء، به شرح مقرر در قوانین و مقررات و اساسنامه سازمان/صندوق، مفاد این آیین‌نامه و اختیارات و مأموریت‌های محوله و یا تفویضی از سوی هیأت‌امناء، شورای عالی و سایر مراجع قانونی ذیصلاح و همچنین اختیارات مندرج در تبصره (۲) ماده (۱۷) قانون ساختار، می‌باشد.

ماده ۹- هیأت‌امناء در حضور رئیس هیأت‌امناء و حداقل هر ماه یکبار جلسه خواهد داشت.

تبصره ۱- جلسات هیأت‌امناء با حضور شش نفر از اعضا رسمیت یافته و تصمیمات آن با رأی موافق حداقل پنج نفر از اعضا، معتبر می‌باشد.

تبصره ۲- ابلاغ تصمیمات و مصوبات هیأت‌امناء به هر یک از ارکان و مدیریت‌های ذیربط سازمان/صندوق و در صورت ضرورت به شرکت‌ها و مؤسسات وابسته و تابعه آن، برعهده دبیر می‌باشد.

تبصره ۳- چنانچه سه عضو هیأت‌امناء، پیشنهاد برگزاری جلسه فوق‌العاده داشته باشند، پس از تأیید رییس هیأت‌امناء، جلسه برگزار می‌شود.

تبصره ۴- میزان حق‌الزحمه اعضای هیأت‌امناء، متناسب با میزان مشارکت، هر ساله توسط رئیس هیأت‌امناء تعیین و از محل اعتبارات دبیرخانه پرداخت می‌گردد.

ماده ۱۰- اعضای هیأت‌امناء، هیأت‌مدیره سازمان/صندوق و یا سایر دستگاه‌های ذیربط مکلفند در صورت ارائه پیشنهاد برای طرح در هیأت‌امناء، دلایل توجیهی، مستندات و گزارش‌های مربوطه را جهت بررسی و اعلام نظر کارشناسی به رییس هیأت‌امناء، به دبیرخانه ارایه نمایند.

ماده ۱۱- اعضای هیأت‌مدیره و هیأت‌نظارت سازمان/صندوق، به تعداد و شیوه مقرر در بندهای (ب) و (د) ماده (۱۷) قانون ساختار و اساسنامه مربوطه (حسب مورد)، توسط هیأت‌امناء انتخاب خواهند شد. عزل و پذیرش استعفاء و یا تغییر پیش از موعد آنان نیز به ترتیب مقرر در این ماده می‌باشد.

ماده ۱۲- مطابق با بند (ج) ماده واحده، نصب و عزل مدیرعامل سازمان/صندوق، به پیشنهاد هیأت‌امناء و تأیید و صدور حکم توسط وزیر صورت می‌گیرد.

تبصره - مطابق با بند (ج) ماده واحده، در صورت ضرورت، وزیر می‌تواند حداکثر برای مدت شش ماه برای سازمان/صندوق، سرپرست منصوب نماید.

ماده ۱۳- دبیرخانه موظف است پس از تأیید هیأت‌امناء، صلاحیت افراد پیشنهادی جهت عضویت در هیأت‌مدیره و هیأت‌نظارت سازمان/صندوق را از مراجع بالادستی استعلام و پس از تکمیل پرونده، جهت سیر مراحل تصویب، به هیأت‌امناء اعلام نماید.

دبیر و تشکیلات دبیرخانه هیأت‌امناء

ماده ۱۴- دبیر هیأت‌امناء - به عنوان بالاترین مقام دبیرخانه - به پیشنهاد رئیس، تأیید اعضا و صدور حکم توسط رئیس هیأت‌امناء منصوب و عهده‌دار انجام وظایف و اختیارات مربوطه، به شرح مقرر در این آیین‌نامه خواهد بود.

ماده ۱۵- وظایف و اختیارات دبیر هیأت‌امناء، در چارچوب قوانین و مقررات مربوطه، به شرح زیر می‌باشد:

الف - نظارت، هدایت، راهبری کلان و حصول اطمینان از انجام وظایف دبیرخانه.

ب - دعوت از اعضا هیأت‌امناء جهت حضور در جلسه و تدوین دستور جلسات.

د - ابلاغ تصمیمات و مصوبات هیأت‌امناء.

ه - ارائه پیشنهاد اصلاح این آیین‌نامه به هیأت‌امناء.

و - انتصاب رئیس دبیرخانه پس از تأیید رئیس هیأت‌امناء.

ز - انجام سایر موضوعاتی که در این آیین‌نامه برعهده دبیر قرار گرفته است یا توسط هیأت‌امناء یا رئیس هیأت‌امناء ارجاع می‌گردد.

تبصره - دبیر می‌تواند برخی از وظایف و اختیارات خود (به استثناء بند "الف" و "و") را به رئیس دبیرخانه تفویض نماید. این تفویض رافع مسئولیت دبیر در برابر هیأت‌امناء نمی‌باشد.

۳- هیأت‌امناء: هیأت‌امنا سازمان تأمین اجتماعی و صندوق‌های تابعه تعریف شده در ماده (۱۷) قانون ساختار و ماده واحده.

۴- وزیر: وزیر تعاون، کار و رفاه اجتماعی.

۵ - سازمان / صندوق: سازمان تأمین اجتماعی، صندوق بازنشستگی کشوری، صندوق بیمه اجتماعی کشاورزان روستاییان و عشایر، موسسه صندوق حمایت و بازنشستگی کارکنان فولاد و سایر صندوق‌های بازنشستگی که در ذیل بند "ب" اصلاح ماده (۱۱۳) قانون مدیریت خدمات کشوری ذکر شده است.

۶- دبیرخانه: دبیرخانه هیأت‌امناء سازمان تأمین اجتماعی و صندوق‌های تابعه.

۷- قانون مدیریت: قانون مدیریت خدمات کشوری (مصوب ۱۳۸۶).

۸ - رئیس دبیرخانه: مشاور و رئیس دبیرخانه هیأت‌امناء.

۹- شورای عالی: شورای عالی رفاه و تأمین اجتماعی.

ساختار و صلاحیت هیأت‌امناء

ماده ۲- هیأت‌امناء براساس ماده واحده و قانون ساختار، مرکب از تعداد (۹) نفر افراد واجد شرایط مقرر در تبصره (۱) ماده (۱۷) قانون ساختار، به شرح زیر می‌باشد:

الف - شش نفر با پیشنهاد وزیر و تصویب شورای عالی.

ب - سه نفر باقی‌مانده، مطابق با جزء (۲) بند (الف) ماده (۱۷) قانون ساختار.

تبصره ۱- صدور احکام انتصاب افراد مقرر در بند (الف)، پس از تصویب شورای عالی و افراد مقرر در بند (ب)، بعد از اعلام و معرفی رسمی از سوی تشکل‌های قانونی (با رعایت تبصره (۲) این ماده) برعهده رئیس هیأت‌امناء می‌باشد.

تبصره ۲- در صورت عدم وجود تشکل‌های قانونی سازمان‌یافته خدمات‌گیرندگان و یا مواردی که به دلیل معاذیر قانونی امکان فعالیت یا معرفی نماینده توسط آنان وجود نداشته باشد، انتخاب نماینده از بین خدمات‌گیرندگان مذکور برعهده می‌باشد.

ماده ۳- با توجه به تبصره (۲) ماده (۱۷) قانون ساختار و با رعایت بند (الف) و جزء (۱) بند (ب) ماده واحده، ریاست هیأت‌امناء برعهده وزیر می‌باشد.

ماده ۴- مدت عضویت اعضای هیأت‌امناء بر اساس قوانین و مقررات چهار سال می‌باشد. در صورت اتمام مدت عضویت و تا زمان تعیین اعضای جدید، اعضای فعلی کماکان به فعالیت خود ادامه می‌دهند.

ماده ۵- به استناد بند (ب) ماده واحده، هیأت‌امنائی مذکور، علاوه بر سازمان تأمین اجتماعی، در حکم هیأت‌امنائی صندوق بازنشستگی کشوری، صندوق بیمه اجتماعی کشاورزان، روستائیان و عشایر و موسسه صندوق حمایت و بازنشستگی کارکنان فولاد نیز محسوب می‌گردد.

ماده ۶- وظایف و اختیارات هیأت‌امناء، در چارچوب قوانین و مقررات مربوطه، به شرح زیر می‌باشد:

الف - تصویب خط‌مشی‌ها و راهبردهای کلان سازمان/صندوق.

ب - تصویب برنامه و بودجه، صورت‌های مالی و عملکرد سالانه سازمان/صندوق.

ج - نصب و عزل و پذیرش استعفاء و یا تغییر پیش از موعد اعضای هیأت‌مدیره و هیأت‌نظارت سازمان/صندوق.

د - پیشنهاد نصب یا عزل و تغییر پیش از موعد مدیرعامل سازمان/صندوق به وزیر، جهت بررسی، تأیید و صدور حکم.

ه - تعیین حقوق و مزایا و پاداش اعضای هیأت‌مدیره، مدیرعامل و حق‌الزحمه اعضای هیأت‌نظارت، با رعایت قوانین و مقررات مربوطه.

و - تصویب آیین‌نامه‌های مالی، معاملاتی، اداری و استخدامی و سایر آیین‌نامه‌های مورد نیاز سازمان/صندوق.

ز - تصویب شاخص‌های عملکرد بر اساس اهداف و راهبردهای پیشنهاد شده از سوی هیأت‌مدیره سازمان/صندوق.

ح - بررسی و تصویب تشکیلات کلان سازمان/صندوق، به پیشنهاد هیأت‌مدیره.

ط - پیشنهاد اصلاح یا تغییر اساسنامه سازمان/صندوق جهت بررسی و سیر مراحل تصویب در مراجع قانونی ذیربط.

ی - پیشنهاد تغییر یا اصلاح قوانین و مقررات در حوزه بازنشستگی و تأمین اجتماعی با توجه به شاخص‌های مربوطه، جهت بررسی و سیر مراحل تصویب در مراجع قانونی ذیربط.

ک - بررسی و اتخاذ تصمیم در خصوص درخواست ادغام یا تجمیع سازمان‌ها و صندوق‌های بازنشستگی غیرتابعه هیأت‌امناء در سازمان/صندوق و چگونگی انجام آن، در چارچوب قوانین و مقررات.

ل - بررسی و اتخاذ تصمیم در خصوص موارد پیشنهادی توسط هیأت‌مدیره، هیأت‌نظارت سازمان/صندوق، رئیس یا اعضای هیأت‌امناء، شورای عالی، دبیرخانه هیأت‌امناء و دستگاه‌های ذیربط، در چارچوب این آیین‌نامه و قوانین و مقررات مربوطه.

ماده ۲۲- وظایف مرتبط با حفاظت پرسنلی در دبیرخانه با هماهنگی مرکز حراست وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی انجام می‌شود.

ماده ۲۳- انجام وظایف "دبیرخانه هیأت‌امناء صندوق حمایت و بازنشستگی آینده‌ساز" نیز مطابق با اساسنامه مربوطه و به شرح احکام مقرر در این آئین‌نامه، برعهده دبیرخانه می‌باشد. سهم صندوق مذکور از بودجه سالانه دبیرخانه به پیشنهاد دبیرخانه و تصویب هیأت‌امناء این صندوق تعیین خواهد شد. صندوق یادشده مکلف است ضمن درج اعتبارات موضوع این ماده در بودجه خود، نسبت به تخصیص و پرداخت کامل آن، در مواعد و با ترتیبات اعلامی دبیرخانه اقدام نماید.

تبصره: سایر "سازمان‌ها و صندوق‌های بیمه و بازنشستگی" که در آینده اداره وظایف "دبیرخانه هیأت‌امناء آنها" برعهده دبیرخانه قرار می‌گیرند نیز مشمول مفاد این حکم می‌باشند.

ماده ۲۴- به منظور برقراری ارتباط و تعامل لازم با شورای عالی، حسب تشخیص وزیر، ارائه خدمات علمی و تخصصی به دبیرخانه شورای عالی یادشده، توسط دبیرخانه قابل انجام است.

ماده ۲۵- ساختار سازمانی و تشکیلات کلان دبیرخانه با پیشنهاد دبیر و تصویب هیأت‌امناء اجرایی خواهد شد.

کارگروه‌های دبیرخانه

ماده ۲۶- جهت بررسی تخصصی موضوعات و انتقال مباحث کارشناسی به اعضای هیأت‌امناء، به‌منظور فراهم شدن امکان اخذ تصمیم دقیق و کارشناسانه در جلسات هیأت‌امناء، پنج کارگروه تخصصی به شرح زیر در دبیرخانه تشکیل می‌شود:

۱- کارگروه بیمه اجتماعی و محاسبات آکچوئری.

۲- کارگروه بهداشت و درمان.

۳- کارگروه حسابرسی و بودجه.

۴- کارگروه اقتصادی و سرمایه‌گذاری.

۵- کارگروه فرهنگی و اجتماعی.

تبصره ۱- رئیس هر کارگروه، در اولین جلسه، از بین اعضای کارگروه انتخاب خواهد شد. **تبصره ۲-** دبیر هر کارگروه از بین افراد واجد شرایط تحصیلی، تخصصی و تجربه لازم، به صورت موظف یا غیرموظف، توسط رئیس دبیرخانه، انتخاب و منصوب می‌گردد.

تبصره ۳- در مواردی که موضوعات مورد بررسی، با وظایف دو یا چند کارگروه مندرج در این ماده مرتبط باشد، مراتب جهت انجام بررسی‌های لازم به کارگروه تلفیق - متشکل از نمایندگان کارگروه‌های مذکور - ارجاع می‌شود.

تبصره ۴- هر یک از اعضای هیأت‌امناء، نماینده/ نمایندگان خود را از بین افراد مجرب و متخصص و آشنا به موضوعات تخصصی جهت عضویت و شرکت در جلسات کارگروه‌ها به دبیرخانه معرفی می‌نمایند. نماینده/نمایندگان مذکور صرفاً واجد وصف کارشناسی بوده و علاوه بر مشارکت فعال در مذاکرات، تصمیم‌سازی‌ها و انجام وظایف محوله، همکاری و هماهنگی لازم را با دبیرخانه معمول می‌نمایند.

تبصره ۵- در صورت فوت، حجر، استعفاء یا ناتوانی هر یک از نمایندگان اعضای هیأت‌امناء در انجام وظایف مربوطه یا غیبت بیش از سه جلسه متوالی یا پنج جلسه متناوب (بدون عذر موجه) در جلسات کارگروه‌ها و سایر جلسات مربوطه، (به تشخیص رئیس دبیرخانه و تأیید دبیر)، رئیس دبیرخانه پیشنهاد جایگزینی و تغییر نماینده را به عضو ذیربط هیأت‌امناء منعکس می‌نماید.

تبصره ۶- حق الزحمه نمایندگان مذکور، به‌صورت حق جلسه، توسط دبیر هیأت‌امناء تعیین و از محل اعتبارات دبیرخانه، قابل پرداخت می‌باشد.

ماده ۲۷- رسیدگی و اتخاذ تصمیم در تمامی جلسات کارگروه‌ها و کمیته‌های دبیرخانه، مبتنی بر رعایت اصول زیر می‌باشد و تمامی اعضا و شرکت‌کنندگان در جلسات مکلف به رعایت آن می‌باشند:

الف - بررسی و اظهارنظر تخصصی و کارشناسی در مسائل مطروحه، در چارچوب قوانین و مقررات عمومی و اختصاصی مربوطه.

ب - رعایت اصول و موازین قانونی حاکم بر نظام جامع تأمین اجتماعی در بررسی و اظهارنظر، نظیر اصول و سیاست‌های ساختاری، مالی، اقتصادی و اجرایی مقرر در قانون ساختار.

ج - ارتقاء سطح دانش، حفظ کیفیت و کمیت مطلوب در انجام امور.

د - مسئولیت‌پذیری، صداقت، رازداری، امانت‌داری و وجدان‌کاری.

ه - روحیه مشورت‌پذیری، مشارکت، همکاری و تعامل با دیگران، مهارت خودکنترلی، صبر، عدالت و انصاف در بررسی و اظهارنظر.

و - دقت و سرعت لازم در بررسی موضوعات و داشتن روحیه خلاقیت و نوآوری.

ز - وقت‌شناسی، نظم و رعایت ادب، نزاکت، آراستگی و پوشش مناسب اداری.

ماده ۲۸- شروع رسیدگی به موضوعات در کارگروه‌های تخصصی، با ارجاع رئیس دبیرخانه خواهد بود.

ماده ۱۶- به منظور تهیه و تدوین راهبردهای کلان، بسته‌های سیاستی، انجام امور کارشناسی و تخصصی در موضوعات مرتبط، انجام مکاتبات و تهیه گزارشات لازم جهت طرح در هیأت‌امناء، ابلاغ مصوبات و تصمیمات هیأت‌امناء و پیگیری اجرای آنها و ایفای سایر وظایف اداری، "دبیرخانه"، تشکیل می‌گردد و عهده‌دار انجام وظایف و اختیارات مربوطه به شرح مقرر در این آئین‌نامه خواهد بود.

ماده ۱۷- وظایف دبیرخانه، به شرح زیر می‌باشد:

الف - تهیه و تدوین راهبردهای کلان و بسته‌های سیاستی سازمان/صندوق جهت ارائه به هیأت‌امناء.

ب - انجام امور کارشناسی و بررسی‌های فنی و تخصصی در موضوعات مرتبط.

ج - تشکیل و اداره جلسات کارگروه‌ها، کمیته‌ها و نشست‌های تخصصی با سازمان/صندوق و سایر اشخاص حقیقی و حقوقی.

د - مستندسازی گزارشات و تصمیمات متخذه و عنداللزوم ارسال به مراجع ذیربط و ارکان سازمان/صندوق.

ه - بررسی پیشنهادات واصله و ارائه گزارشات تخصصی به هیأت‌امناء.

و - پیگیری اجرای تصمیمات و مصوبات هیأت‌امناء.

ز - تدوین شاخص‌های ارزیابی عملکرد سازمان/صندوق جهت ارائه به هیأت‌امناء و انجام ارزیابی پس از تصویب شاخص‌ها و ارائه گزارش دوره‌ای به هیأت‌امناء.

ح - تدوین شاخص‌ها و طراحی مدل ارزیابی عملکرد مدیران (هیأت مدیره، مدیرعامل و هیأت نظارت) سازمان/صندوق جهت ارائه به هیأت‌امناء و انجام ارزیابی پس از تصویب شاخص‌ها و مدل و ارائه گزارش دوره‌ای به هیأت‌امناء.

ط - مطالعه و بررسی قوانین و مقررات موضوعه و ارائه پیشنهاد به هیأت‌امناء جهت اتخاذ تصمیم یا تصویب در مراجع ذیربط.

ی - تدوین پیش‌نویس مصوبات هیأت‌امناء و ارسال مستندات برای اعضای هیأت‌امناء.

ک - حفظ و حراست از اسناد، اموال، تجهیزات و دارایی‌های دبیرخانه.

ل - تهیه و ارائه گزارش عملکرد دبیرخانه به هیأت‌امناء به‌صورت سالانه یا موردی.

م - انعقاد یا لغو قرارداد خرید خدمات با اشخاص حقیقی یا حقوقی.

ن - به‌کارگیری نیروی انسانی مورد نیاز در دبیرخانه و لغو و خاتمه همکاری یا مأموریت آنان (حسب مورد).

س - افتتاح، جمع‌بندی هرگونه حساب و انجام سایر عملیات بانکی مورد نیاز به نام دبیرخانه در هر یک از بانک‌ها و یا موسسات مالی و اعتباری مجاز.

ع - اطلاع‌رسانی اقدامات و فعالیت‌های انجام‌شده (با رعایت قوانین و مقررات مربوط به اسناد طبقه‌بندی‌شده).

ف - تهیه و تدوین دستورالعمل‌ها و ضوابط اجرایی مورد نیاز دبیرخانه.

ص - نمایندگی هیأت‌امناء در برابر مراجع اداری، قانونی و قضایی و سایر اشخاص حقیقی یا حقوقی، با حق توکیل به غیر.

ق - انجام سایر موضوعاتی که در این آئین‌نامه برعهده دبیرخانه قرار گرفته است و یا توسط رئیس هیأت‌امناء یا دبیر ارجاع می‌گردد.

ماده ۱۸- به منظور تسهیل در انجام وظایف دبیرخانه، دبیر با هماهنگی رئیس هیأت‌امناء، یک نفر واجد صلاحیت، از بین افراد متخصص و باتجربه، با حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی کارشناسی ارشد را به مدت چهار سال، به عنوان "مشاور و رئیس دبیرخانه هیأت‌امناء"، تعیین و منصوب می‌نماید. رئیس دبیرخانه مکلف است در حدود وظایف مقرر در ماده (۱۷) این آئین‌نامه و اختیارات تفویض شده از سوی دبیر، اقدامات لازم را انجام دهد.

ماده ۱۹- رئیس دبیرخانه از نظر شأن اداری، دریافت حقوق و مزایا و سایر موارد، هم‌تراز معاونین مدیر عامل سازمان تأمین اجتماعی محسوب می‌شود. هم‌ترازی سایر مدیران و پست‌های سازمانی دبیرخانه متناسب با هم‌ترازی تعریف شده برای رئیس دبیرخانه، به پیشنهاد رئیس دبیرخانه و تأیید دبیر هیأت‌امناء تعیین می‌شود.

ماده ۲۰- هیأت‌امناء و دبیرخانه، در مجموع دارای استقلال مالی و اداری و شخصیت حقوقی واحد می‌باشند. به‌منظور تحقق این ماده، پیشنهاد لازم توسط دبیرخانه تهیه و پس از تصویب هیأت‌امناء اجرایی خواهد شد.

تبصره: آئین‌نامه مالی و معاملاتی دبیرخانه، ظرف مدت ۳ ماه پس از تصویب پیشنهاد فوق، توسط دبیر تهیه و جهت تصویب به هیأت‌امناء ارائه خواهد شد.

ماده ۲۱- بودجه سالانه جهت اداره دبیرخانه و سهم هر سازمان/صندوق از آن، با پیشنهاد دبیر و تصویب هیأت‌امناء، تعیین خواهد شد.

تبصره ۱- سازمان/صندوق مکلف است ضمن درج اعتبارات موضوع این ماده در بودجه پیشنهادی خود، نسبت به تخصیص و پرداخت کامل سهم خود، در مواعد و با ترتیبات اعلامی دبیرخانه اقدام نماید.

ماده ۲۹- جلسات کارگروه‌ها با دعوت از همه اعضا و با حضور حداقل ۴ نفر از نمایندگان اعضای هیأت امناء رسمیت می‌یابد.

تبصره - حسب مورد و جهت ارائه نظرات مشورتی، حضور سایر اشخاص متخصص و صاحب‌نظر در کارگروه‌های مربوطه، با نظر رئیس دبیرخانه بلامانع است.

ماده ۳۰- اداره جلسات کارگروه‌های تخصصی برعهده رئیس و در غیاب وی برعهده دبیر کارگروه مربوطه خواهد بود.

ماده ۳۱- اعضای هیأت‌مدیره، هیأت نظارت، مدیرعامل سازمان/ صندوق (با نماینده ایشان) مکلفند در صورت دعوت دبیرخانه در جلسات کارگروه‌ها و دبیرخانه شرکت نموده و مستندات و توضیحات لازم را ارائه نمایند. در صورت امتناع افراد از حضور در جلسه، دبیرخانه می‌تواند نسبت به خروج موضوع از دستور کار و یا تمدید جلسه اتخاذ تصمیم نماید.

نیروی انسانی مامور به دبیرخانه

ماده ۳۲- سازمان/ صندوق می‌تواند با درخواست دبیرخانه، کارکنان خود را با تعیین محل خدمت، در اختیار دبیرخانه قرار دهد.

تبصره - حقوق و مزایای مستمر کارکنان فوق‌الذکر چنانچه بیش از دو سال متوالی به صورت موظف در سمت‌های مدیریتی دبیرخانه مشغول به کار بوده و سابقه خدمت قابل قبول آنان حداقل ده سال تمام و عملکرد ایشان مورد رضایت دبیرخانه باشد، پس از پایان کار در دبیرخانه و بازگشت به سازمان/صندوق متبوع، حداقل معادل رقم ریالی آخرین حکم کارگزینی ایشان در زمان همکاری با دبیرخانه خواهد بود.

ماده ۳۳- با تشخیص و اعلام نیاز دبیرخانه به خدمات نیروهای سایر دستگاه‌های اجرایی، سازمان/ صندوق می‌تواند ضمن رعایت قوانین و مقررات مربوطه، نسبت به پذیرش مأموریت ایشان با تعیین محل خدمت در دبیرخانه اقدام نماید.

ماده ۳۴- به‌کارگیری افراد بازنشسته در دبیرخانه، به صورت قرارداد همکاری ساعتی و با رعایت الزامات قانونی مقرر در بخش دولتی و مفاد این آیین‌نامه ممکن می‌باشد.

سایر مقررات

ماده ۳۵- هیأت‌نظارت مکلف است گزارشات نظارتی در چارچوب قوانین و مقررات و مفاد اساسنامه سازمان/صندوق ذیربط را در مواعد مقرر به دبیرخانه و یا به‌صورت مستقیم به اعضای هیأت امناء منعکس نماید. دبیرخانه موظف است موضوع را بررسی و به هیأت امناء منعکس نماید.

ماده ۳۶- سازمان/صندوق و یا ارکان مدیریتی و کارشناسی آن، چنانچه به موجب قوانین و مقررات، مصوبات هیأت‌امناء و یا در راستای انجام وظایف دبیرخانه، مکلف به ارائه گزارش به دبیرخانه و یا هیأت‌امناء باشند، موظفند در مواعد تعیین‌شده نسبت به ارسال گزارش اقدام نمایند.

ماده ۳۷- رئیس دبیرخانه مکلف است اقدامات لازم و مناسب را در خصوص مدیریت تعارض منافع در دبیرخانه با سازمان/صندوق، به‌عمل آورد.

ماده ۳۸- حمایت حقوقی و قضایی از اعضای هیأت‌امناء و نمایندگان آنان، دبیران کارگروه‌های تخصصی، کارکنان، مشاوران و مأمورین شاغل در دبیرخانه، در رابطه با انجام وظایف محوله در حدود این آیین‌نامه، توسط دبیرخانه و با رعایت قوانین و مقررات و اعتبارات مربوطه، متناسب با احکام مقرر در آیین‌نامه حمایت حقوقی و قضایی از کارکنان و مأموران دستگاه‌های اجرایی و سایر اشخاص حقیقی و حقوقی آسیب‌دیده از اقدامات دولت‌ها و مراجع داخلی و خارجی (تصویب‌نامه شماره ۸۶۲۸۹/ت/۵۵۸۱۹-هـ مورخ ۱۳۹۸/۷/۱۰ هیأت وزیران)، قابل انجام است.

ماده ۳۹- چنانچه در اجرای هر یک از مواد این آیین‌نامه برای اداره امور دبیرخانه، ابهام، اجمال و یا اختلاف‌نظر وجود داشته باشد، موضوع از هیأت امناء استفسار خواهد شد.

ماده ۴۰- این آیین‌نامه با (۴۰) ماده و (۲۰) تبصره در تاریخ ۱۳/۰۹/۱۴۰۰ به تصویب هیأت‌امناء سازمان تأمین اجتماعی و صندوق‌های تابعه رسید و از تاریخ ابلاغ، لازم‌الاجرا می‌باشد. آیین‌نامه اجرایی سابق، از تاریخ ابلاغ این آیین‌نامه نسخ می‌گردد.

آیین‌نامه مالی و معاملاتی دبیرخانه هیأت‌امنای سازمان تأمین اجتماعی

و صندوق‌های تابعه

هیأت امنای سازمان تأمین اجتماعی و صندوق‌های تابعه، در اجرای تبصره ذیل ماده ۲۰ آیین‌نامه اجرایی هیأت امناء (مصوب ۱۳/۰۹/۱۴۰۰) آیین‌نامه مالی و معاملاتی دبیرخانه را به شرح زیر تصویب نمود.

ماده ۱- در این آیین‌نامه عبارات و اصطلاحات زیر در معانی ذکرشده به کار می‌رود:

۱- هیأت‌امناء: هیأت‌امنای سازمان تأمین اجتماعی و صندوق‌های تابعه که بر اساس قانون اصلاح ماده ۱۱۳ قانون مدیریت خدمات کشوری و چگونگی تعیین مدیریت سازمان تأمین اجتماعی و صندوق‌های بازنشستگی و بیمه‌های درمانی (مصوب اسفند ۱۳۸۸) تشکیل می‌شود.

۲- آیین‌نامه: آیین‌نامه اجرایی هیأت‌امناء مصوب یکصد و هفدهمین جلسه هیأت امناء مورخ ۱۳/۰۹/۱۴۰۰.

۳- دبیرخانه: دبیرخانه هیأت‌امناء که طبق ماده ۱۶ آیین‌نامه به عنوان یک شخصیت حقوقی مستقل غیر دولتی تشکیل و طی شماره شناسه ملی ۱۴۰۱۱۱۹۰۴۹۳ در پایگاه اطلاعات اشخاص حقوقی سازمان ثبت اسناد و املاک کشور به ثبت رسیده است.

۴- دبیر: دبیر هیأت‌امناء که طبق ماده ۱۴ آیین‌نامه منصوب می‌شود.

۵- رییس: مشاور و رییس دبیرخانه که طبق ماده ۱۸ آیین‌نامه منصوب می‌شود.

۶- کمیسیون معاملات: کمیسیون معاملات دبیرخانه که به ریاست رییس و با عضویت معاون اداری، مالی و پشتیبانی، معاون نظارت و ارزیابی، مدیر مالی و مدیر اداری دبیرخانه برگزار می‌شود.

ماده ۲- دبیرخانه دارای استقلال اداری و مالی بوده و موظف است کلیه عملیات مالی خود را بر اساس مفاد این آیین‌نامه انجام دهد.

ماده ۳- سال مالی دبیرخانه یک سال کامل هجری شمسی است که از اول فروردین ماه هر سال شروع شده و در پایان همان سال خاتمه می‌یابد. به‌استثنای سال اول که از تاریخ ثبت دبیرخانه آغاز و در آخر اسفندماه همان سال پایان می‌یابد.

ماده ۴- حساب‌های بانکی دبیرخانه به تشخیص رئیس دبیرخانه و با رعایت مقررات مربوطه افتتاح و با امضای توأمان دبیر هیأت‌امناء و رئیس دبیرخانه همراه با مهر دبیرخانه معتبر بوده و قابلیت برداشت خواهد داشت.

ماده ۵- کلیه نامه‌های اداری، قراردادهای همکاری نیروی انسانی، اسناد، اوراق تعهدآور و قراردادهای در سطح معاملات کوچک و متوسط (به استثنای حساب‌های بانکی موضوع ماده ۴ فوق) با امضای رییس دبیرخانه همراه با مهر دبیرخانه معتبر بوده و اسناد، اوراق تعهدآور و قراردادهای در سطح معاملات بزرگ با امضای توأمان دبیر هیأت‌امناء و رئیس دبیرخانه همراه با مهر دبیرخانه معتبر خواهد بود.

ماده ۶- بودجه دبیرخانه، برنامه مالی دبیرخانه برای یک سال مالی است که مطابق با ماده ۲۱ آیین‌نامه و بر اساس برنامه‌های کوتاه مدت و عملیاتی تهیه شده و حاوی پیش‌بینی منابع مالی و برآورد هزینه‌ها برای انجام عملیات و فعالیت‌ها به‌منظور تحقق سیاست‌ها و اهداف دبیرخانه می‌باشد.

تبصره: بودجه مانده مصرف نشده سنوات قبل به‌عنوان منابع سال جاری محسوب می‌شود.

ماده ۷- منابع مالی دبیرخانه شامل وجوهی است که با توجه به ماده ۲۱ آیین‌نامه و تبصره ذیل آن، تحت عنوان بودجه سالانه به حساب دبیرخانه واریز می‌شود.

ماده ۸- مصارف مالی عبارت است از مصرف اعتبارات مصوب تخصیص داده‌شده در قبل انجام تعهد یا عنوان مشابه که طبق مقررات مربوطه پرداخت می‌شود.

ماده ۹- صورت‌های مالی دبیرخانه طبق اصول و استانداردهای حسابداری، به صورت سالانه تهیه و پس از تأیید رئیس و دبیر، حداکثر تا پایان خردادماه سال بعد، به هیأت امناء ارائه خواهد شد.

ماده ۱۰- روش حسابداری دبیرخانه تعهدی بوده و رعایت کلیه الزامات و استانداردهای حسابداری ضروری است.

ماده ۱۱- انجام معاملات در چارچوب بودجه مصوب، با رعایت مقررات و براساس حدنصاب معاملات سالانه که توسط هیأت وزیران تصویب و اعلام می‌گردد، به شرح زیر انجام می‌شود:

الف) معاملات کوچک: با اخذ استعلام بهای شفاهی و حصول اطمینان از رعایت صرفه و صلاح دبیرخانه، با تأیید رییس.

ب) معاملات متوسط: با اخذ حداقل سه استعلام بهای کتبی و حصول اطمینان از رعایت صرفه و صلاح دبیرخانه، با تصویب کمیسیون معاملات.

ج) معاملات بزرگ: با برگزاری و رعایت تشریفات مناقصه/مزایده، با تصویب کمیسیون معاملات و تأیید دبیر.

تبصره: ترک تشریفات مناقصه/مزایده پس از طرح در کمیسیون معاملات، با ارائه گزارش توجیهی توسط رییس، تأیید دبیر و تصویب هیأت امناء امکان پذیر خواهد بود.

ماده ۱۲- به منظور پرداخت هزینه‌های ضروری و اجتناب ناپذیر و جلوگیری از ایجاد وقفه در امور دبیرخانه، تا سقف دو برابر مبلغ معاملات کوچک و بر اساس دستورالعمل مربوطه، تنخواه در اختیار تنخواه‌دار دبیرخانه قرار خواهد گرفت.

ماده ۱۳- به منظور حفظ و صیانت از اموال و دارایی‌ها و تحویل، تحول و تنظیم حساب‌های اموال منقول و غیرمنقول دبیرخانه، یک نفر از همکاران دبیرخانه، بعنوان امین اموال، توسط رییس منصوب و وظایف محوله طبق دستورالعمل مربوطه را انجام خواهد داد.

ماده ۱۴- دستورالعمل‌های مرتبط با مواد این آیین‌نامه با پیشنهاد رییس و تأیید دبیر، لازم‌الاجرا خواهد بود.

ماده ۱۵- این آیین‌نامه در ۱۵ ماده و ۲ تبصره در تاریخ ۱۳/۰۳/۱۴۰۱ به تصویب هیأت امناء رسیده و از تاریخ ابلاغ، لازم‌الاجرا بوده و هرگونه تغییر و اصلاح آن منوط به تصویب هیأت امناء می‌باشد.